

Zápis ze schůze výboru SPŠM

Datum a místo schůze: 11.11.2019, sídlo SPŠM

Svolavatel: Mgr. Jana Tichá, předsedkyně

Přítomni: viz Příloha 1 - Prezenční listina

Program:

1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny
2. Informace ředitelky školy
3. Rozpočet SPŠM na školní rok 2019/2020
4. Aplikace Škola online
5. Lyžařský kurz
6. Učebnice/učební materiály
7. Hodnocení žáků
8. Individuální problémy ve třídách
9. Závěr

Průběh jednání:

1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny

Schůzi zahájila v 17:05 hod. předsedkyně SPŠM Jana Tichá.

16 přítomných se zapsalo do prezenční listiny = přítomno **19 třídních delegátů** - výbor SPŠM je usnášeníschopný.

Schůze výboru SPŠM se zúčastnili tři hosté – Martina Thumsová – ředitelka školy, Jana Benešová - zástupkyně ředitelky školy, Zuzana Ujhelyiová – radní MČ.

2. Informace ředitelky školy

Dnes se koná Den rodičů. Rodiče a přátelé školy se mohli přijít podívat do výuky v době od 8:30 do 13:45 hodin. Odpoledne probíhají programy připravené jednotlivými třídami. Návštěvnost je velká.

V příštím týdnu se všechny třídy zúčastní Malého filmového festivalu na téma svoboda „Jednou budem dál“, který připravila 7.A. MFF je součástí připomenutí si 30. výročí Sametové revoluce. Ve středu 20. listopadu 2019 proběhne od 17:00 do 19:00 hodin další odborně zaměřené tematické setkávání rodičů s odborníky, tématem bude interkulturní vzdělávání zaměřené na žáky s odlišným mateřským jazykem.

3. Rozpočet SPŠM na školní rok 2019/2020

Aktuální čerpání rozpočtu je k dispozici na webových stránkách školy v sekci SPŠM.

Částka v rozpočtu určená na plavání (70.000,- Kč) nebude letos vyčerpána (Plavání ve školním roce 2019/2020 nebude organizováno. Dosud plavaly děti v 1. a 2. třídě, na doporučení učitelů TV bude plavání přesunuto do 2. a 3. třídy/pro žáky 1. tříd není výuka plavání dostatečně efektivní). Na návrh paní ředitelky bude částka použita na částečné uhrazení výstavby zelené učebny, alpinia. Na výstavbu bude žádáno o grant z Fondu životního prostředí v maximální výši 500 tis., další náklady na zpracování projektu a daň jsou cca 140 tis.: 70.000,- Kč škola, 70.000,- SPŠM.

Výsledek hlasování: pro: 18 přítomných třídních delegátů, proti: 0 přítomných třídních delegátů, zdrželo se: 1 přítomný třídní delegát

4. Aplikace Škola online

U známek, které byly v průběhu školního roku zapisovány, nemusí souhlasit datum zapsání se dnem uskutečnění zkoušení/písemné práce. Paní učitelky aktuálně zjišťují možnost, jak přiřadit známku k danému datu. Bude vyřešeno co nejdříve. V případě nesrovnalostí nebo dotazů se mohou zákonní zástupci obracet na daného vyučujícího.

5. Lyžařský kurz

Lyžařský kurz je plně obsazen, několik žáků bylo zařazeno jako náhradníci (přihlásilo se 77% žáků 7. tříd). Škola žádá zákonné zástupce o platbu zálohy ve výši 4 500,- Kč na účet školy do patku 29. listopadu 2019. Poté bude náhradníkům sděleno, jsou-li volná místa.

6. Učebnice/učební materiály

V mnohých předmětech děti nepracují s učebnicemi pro daný předmět. Učební materiály určuje vyučující, snaží se s dětmi pracovat na vedení sešitů, nutnost nošení učebnic řeší vyučující s dětmi. Případně je možné se s jednotlivými vyučujícími spojit.

7. Hodnocení žáků

Hodnocení žáků, ať už známkou nebo slovní hodnocení, určuje učitel daného předmětu, stejně tak váhu známek. Žáci měly být na začátku školního roku se systémem hodnocení seznámeni. V případě dotazů žáků nebo zákonných zástupců je možné se kdykoli obrátit na vyučujícího.

8. Individuální problémy ve třídách

Individuální problémy ve třídách je nutné řešit přímo s vyučujícími učiteli, třídními učiteli a vedením školy.

9. Závěr

Předsedkyně Výboru poděkovala za účast a schůzi v 17:45 hod. ukončila.
Příští schůze výboru SPŠM se bude konat 13. ledna 2019 od 17:00 hod. v sídle SPŠM.

Zapsala: Jana Tichá, předsedkyně

Příloha 1: Listina přítomných schůze Třídních delegátů SPŠM

(prezenční listina není z důvodu ochrany osobních údajů veřejnou, je uložena u předsedkyně SPŠM)