



# STANOVY SPOLKU PŘÁTEL ŠKOLY MENDELOVA



## Článek 1

### Úvodní ustanovení

- Název spolku: Spolek přátel školy Mendelova (dále jen „SPŠM“)  
Sídlo SPŠM: Základní škola, Praha 4, Mendelova 550  
Mendelova 550, 149 00 Praha 4 - Jižní Město  
IČ SPŠM: 47609117  
Spisová složka: vedena Městským soudem v Praze pod spis. zn. L 4216

## Článek 2

### Právní postavení členů spolku

- 2.1 SPŠM je otevřený a nezávislý, sdružující členy na základě společného zájmu.
- 2.2 SPŠM je spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též jen jako „NOZ“).
- 2.3 SPŠM se ve své činnosti řídí ustanoveními těchto stanov a obecně závaznými právními předpisy.

## Článek 3

### Účel a činnosti spolku

#### 3.1 Účelem SPŠM je:

- 3.1.1 prosazovat oprávněné zájmy žáků, jejich zákonných zástupců a veřejnosti v oblasti výchovy a vzdělávání,
- 3.1.2 podílet se na koordinaci výchovného působení rodiny a školy,
- 3.1.3 pomáhat škole v plnění jejích úkolů v oblasti výchovné, materiální a finanční,
- 3.1.4 pořádat odborné semináře,
- 3.1.5 pořádat kulturně-společenské akce,
- 3.1.6 navrhopvat inovativní zlepšení pro fungování školy.

#### 3.2 Hlavní činnosti SPŠM jsou:

- 3.2.1 podpora mimoškolních a zájmových aktivit dětí jak organizačně, tak i materiálně,
- 3.2.2 hájení zájmů školy a přispívání k propagaci školy na veřejnosti,
- 3.2.3 shánění finančních prostředků, grantů, darů a materiálu pro zkvalitnění výuky, prostředí školy a volnočasových aktivit,
- 3.2.4 informování zákonných zástupců o činnosti školy,
- 3.2.5 informování vedení školy o námětech, připomínkách a stížnostech zákonných zástupců i dětí a podílení se na jejich vyřizování,
- 3.2.6 další činnosti dle usnesení Výboru SPŠM.

#### 3.3 Vedlejší činnost

Jelikož je provozování hlavní činnosti SPŠM spojeno s náklady, může SPŠM vykonávat i hospodářské či jinak vřdělečné vedlejší činnosti a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku SPŠM. Zisk z těchto činností využívá SPŠM k podpoře hlavní činnosti dle článku 3.2 těchto Stanov a k úhradě nákladů na vlastní správu.

#### 3.4 SPŠM má právo vyjadřovat se:

- 3.4.1 ke koncepci výchovné a vzdělávací práce školy, k jejím výsledkům a jejímu zkvalitnění,
- 3.4.2 ke kázeňským problémům žáků a způsobu jejich řešení,
- 3.4.3 k podmínkám zabezpečení školy v oblasti materiální a personální, k rozpočtu i hospodaření školy,
- 3.4.4 k provozu školy, hygienickým a stravovacím podmínkám.

#### 3.5 SPŠM má právo podávat návrhy, připomínky a podněty k činnosti školy řediteli školy, Školské radě nebo jejímu zřizovateli.

## Článek 4

### Členství, vznik a zánik členství

#### 4.1 Členství může být řádné a dočasné.

#### 4.2 Řádným členem spolku se může stát jak fyzická osoba starší 18 let, tak i právnická osoba, která souhlasí s účelem a stanovami SPŠM a zaváže se

jeho stanovy dodržovat. K řádnému členství se váží práva a povinnosti

dle „Článku 5“ těchto stanov.

- 4.3 Dočasným členem spolku se může stát jak fyzická osoba starší 18 let, tak i právnická osoba, která souhlasí s účelem a stanovami SPŠM a zaváže se jeho stanovy dodržovat. Po dobu členství má stejná práva a povinnosti jako řádný člen, mimo práva volit a mimo povinnosti platit členské příspěvky.
- 4.4 Vznik členství:
  - 4.4.1 členem spolku se mohou stát jak fyzické osoby starší 18 let, tak právnické osoby, které souhlasí s účelem a stanovami SPŠM,
  - 4.4.2 řádné členství v SPŠM vzniká zaplacením členského příspěvku, dnem zaplacení příspěvku na dané období,
  - 4.4.3 zaplacením členského příspěvku člen dále vyjadřuje souhlas s aktuálním zněním stanov SPŠM,
  - 4.4.4 dočasné členství v SPŠM vzniká schválením členství Výborem SPŠM po předchozí písemné žádosti uchazeče o dočasné členství, dočasné členství je platné po dobu určitou, která musí být v rozhodnutí uvedena.
- 4.5 Zánik členství:
  - 4.5.1 vystoupením ze SPŠM na základě písemné informace předané statutárnímu orgánu,
  - 4.5.2 nezaplacením členského příspěvku na dané období,
  - 4.5.3 úmrtím člena SPŠM,
  - 4.5.4 členství v SPŠM může být ukončeno i proti vůli člena, a to hlasováním o vyloučení člena Výborem SPŠM,
  - 4.5.5 již zaplacený příspěvek se nevrací.

## Článek 5

### Práva a povinnosti členů

- 5.1 Člen SPŠM má následující práva:
  - 5.1.1 být informován o dění v SPŠM,
  - 5.1.2 účastnit se činnosti SPŠM,
  - 5.1.3 účastnit se jednání Členské schůze SPŠM,
  - 5.1.4 užívat výhod člena SPŠM,
  - 5.1.5 podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům SPŠM a obdržet odpověď na své dotazy,
  - 5.1.6 volit a být volen do orgánů SPŠM.
- 5.2 Člen SPŠM má následující povinnosti:
  - 5.2.1 dodržovat stanovy SPŠM,
  - 5.2.2 platit členské příspěvky v částce a ve lhůtě splatnosti dle usnesení Výboru SPŠM,
  - 5.2.3 chránit a zachovávat dobré jméno SPŠM,
  - 5.2.4 jednat v souladu se zájmy SPŠM,
  - 5.2.5 aktivně se podílet na činnosti SPŠM,
  - 5.2.6 vykonávat činnost, kterou na sebe dobrovolně převzal.
- 5.3 Členové SPŠM neručí za dluhy SPŠM.

## Článek 6

### Orgány SPŠM

- 6.1 Orgány SPŠM jsou Členská schůze, předseda a Výbor SPŠM.
  - 6.1.1 Nejvyšším orgánem SPŠM je Členská schůze (dále jen „Členská schůze“).
  - 6.1.2 Statutární orgán SPŠM je individuální a tvoří jej předseda spolku (dále jen „předseda, resp. předsedkyně“).
  - 6.1.3 Dalším orgánem SPŠM je Výbor SPŠM složený z třídních delegátů (dále jen „Výbor SPŠM“).
  - 6.1.4 Funkční období volených orgánů SPŠM je jeden rok.
  - 6.1.5 Volba proběhne vždy do 31. října příslušného školního roku.
- 6.2 Členská schůze
  - 6.2.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem SPŠM.
  - 6.2.2 Členská schůze se řídí stanovami a jedná v souladu se stanovami.
  - 6.2.3 Působnost Členské schůze plní Výbor SPŠM. V případě, že Výbor SPŠM nebude usnášeníschopný, plní vše Členská schůze a dále podle zákona, a to až do doby usnášeníschopnosti Výboru SPŠM.
  - 6.2.4 Členskou schůzi svolává předseda nebo místopředseda na základě rozhodnutí Výboru SPŠM nebo na základě písemné žádosti minimálně 20% členů SPŠM.
  - 6.2.5 Do výlučné pravomoci Členské schůze náleží:
    - 6.2.5.1 rozhodnutí o dobrovolném rozpuštění SPŠM,
    - 6.2.5.2 přijetí stanov a jejich změn, vyjma změn vyvolaných vyššími právními předpisy (např. vyhláškami, zákony, ústavou). Stanovy upravené těmito změnami může přijmout Výbor SPŠM jednomyslným rozhodnutím,
    - 6.2.5.3 odvolání členů Výboru SPŠM.
  - 6.2.6 Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
  - 6.2.7 Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
  - 6.2.8 Není-li Členská schůze schopna se usnášet, řídí se pravidla pro svolání a hlasování náhradní Členské schůze podle § 257 NOZ.
- 6.3 Předseda a místopředseda
  - 6.3.1 Předseda a místopředseda SPŠM jsou voleni ze středu Výboru SPŠM.
  - 6.3.2 V době nepřítomnosti předsedy zastává jeho funkci místopředseda.
  - 6.3.3 Předseda Výboru SPŠM:
    - 6.3.3.1 se řídí stanovami a jedná v souladu se stanovami SPŠM,
    - 6.3.3.2 je statutárním orgánem,
    - 6.3.3.3 řídí činnost SPŠM,
    - 6.3.3.4 svolává schůzi Výboru SPŠM a předsedá jí,
    - 6.3.3.5 svolává a předsedá Členské schůzi,
    - 6.3.3.6 je oprávněn jednat samostatně a o svých jednáních je povinen předem informovat Výbor SPŠM,
    - 6.3.3.7 přijímá písemnou žádost o odstoupení člena Výboru SPŠM.
  - 6.3.4 Funkční období předsedy, resp. místopředsedy Výboru SPŠM je jednoleté. Na první schůzi Výboru SPŠM ve školním roce zvolí třídní delegáti ze svého středu předsedu, resp. místopředsedu Výboru SPŠM.

Není-li zvolen nový, zůstává ve funkci stávající předseda, resp. místopředseda.

6.3.5 Funkce předsedy a místopředsedy je čestná a bezplatná.

6.3.6 Předseda, resp. místopředseda, mohou zmocnit svým zastupováním jiného člena Výboru SPŠM.

#### 6.4 Výbor SPŠM

6.4.1 Výbor SPŠM je kolektivním orgánem SPŠM složeným z třídních delegátů, viz Článek 6.5 těchto stanov.

6.4.2 Počet členů Výboru SPŠM je odvozen od počtu sekcí/tříd ZŠ Mendelova.

6.4.3 Výbor SPŠM:

6.4.3.1 se řídí stanovami a jedná v souladu se stanovami SPŠM,

6.4.3.2 je ze své činnosti odpovědný členské schůzi,

6.4.3.3 volí ze svého středu předsedu a místopředsedu Výboru SPŠM,

6.4.3.4 určuje zapisovatele a hospodáře SPŠM,

6.4.3.5 připravuje návrh rozpočtu a zprávu o činnosti SPŠM,

6.4.3.6 schvaluje rozpočet a zprávu o činnosti SPŠM,

6.4.3.7 kontroluje čerpání a vynakládání finančních prostředků SPŠM,

6.4.3.8 koordinuje činnost SPŠM,

6.4.3.9 podle potřeby může zřizovat stálé nebo dočasné odborné sekce,

6.4.3.10 zajišťuje ve spolupráci s vedením školy řádnou evidenci členské základny,

6.4.3.11 přijímá změny stanov vyvolané změnou právních předpisů,

6.4.3.12 rozhoduje o výši členského příspěvku a jeho splatnosti,

6.4.3.13 dohlíží, jsou-li záležitosti SPŠM řádně vedeny a vykonává-li SPŠM činnost v souladu se stanovami a právními předpisy,

6.4.3.14 se schází nejméně čtyřikrát ročně.

A dále:

6.4.3.15 zabezpečuje spolupráci SPŠM se školou, školní jídelnou a školní družinou,

6.4.3.16 řeší a zabezpečuje naplňování předmětu činnosti SPŠM,

6.4.3.17 zabývá se řešením stanovisek třídních schůzí, připomínek, podnětů, stížností a doporučení zákonných zástupců; na požádání informuje zákonné zástupce žáků o své činnosti a výsledcích z jednání,

6.4.3.18 zabezpečuje uložení veškeré dokumentace SPŠM (seznam členů, zápisy členské schůze, zápisy ze shromáždění třídních delegátů, zápisy ze schůzí Výboru SPŠM, korespondenci atp.); dokumenty se archivují v sídle SPŠM,

6.4.3.19 spolupracuje se Školskou radou a orgány zřizovatele školy,

6.4.3.20 podává žádosti o dotace na činnost anebo na pořádané akce.

6.4.4 Výbor SPŠM je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Výboru SPŠM.

6.4.5 Výbor SPŠM rozhoduje nadpoloviční většinou všech přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy SPŠM.

## Třídní delegát

- 6.5.1 Třídní delegát zastupuje zákonné zástupce dětí ve třídě, za kterou byl do funkce delegován.
- 6.5.2 Na první třídní schůzi ve školním roce zvolí zákonní zástupci žáků ze svých řad třídního delegáta, a to v každé jednotlivé třídě školy. Není-li zvolen nový, zůstává ve funkci stávající třídní delegát.
- 6.5.3 Pro zvolení do funkce je požadována nadpoloviční většina přítomných zákonných zástupců žáků.
- 6.5.4 Zvolený třídní delegát zastupuje třídu a členy SPŠM, za které byl do funkce delegován ve Výboru SPŠM, kde předkládá připomínky, podněty, stížnosti a doporučení členů SPŠM.
- 6.5.5 Třídní delegát může vést seznam žáků ve třídě, vč. kontaktů na zákonné zástupce žáků.
- 6.5.6 Třídní delegát na třídních schůzkách informuje zákonné zástupce žáků a třídního učitele o výsledku jednání na shromáždění třídních delegátů, přijímaných rozhodnutích, o vyřešení připomínek, podnětů, stížností a popř. dalších doporučení členů SPŠM.
- 6.5.7 O odvolání třídního delegáta z funkce rozhodují hlasováním zákonní zástupci žáků té třídy, za kterou je třídní delegát do funkce ustanoven, a to analogickým způsobem jako při volbě třídního delegáta do funkce.
- 6.5.8 Třídní delegát může odstoupit ze své funkce. O odstoupení informuje příslušné zákonné zástupce, kteří následně na třídní schůzi zvolí ze svého středu nového delegáta. Svou vůli odstoupit písemně doručí předsedovi.

## Článek 7

### **Hospodaření SPŠM**

- 7.1 SPŠM hospodaří s majetkem, který nabyl při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Majetek SPŠM tvoří příspěvky zákonných zástupců žáků/členů SPŠM, výtěžky z akcí SPŠM, dary, jmění SPŠM a výnosy z vedlejší hospodářské činnosti.
- 7.2 SPŠM hospodaří na základě rozpočtu, který schvaluje Výbor SPŠM.
- 7.3 Za řádné vedení účetnictví SPŠM zodpovídá hospodář SPŠM, který je volen Výborem SPŠM na jednoleté volební období.
- 7.4 Za svěřené finanční prostředky zodpovídá hospodář SPŠM. Při nakládání s prostředky SPŠM se vyhotovují písemné doklady o příjmu/výdaji, které musejí být opatřeny podpisem hospodáře a jednoho člena Výboru SPŠM.
- 7.5 SPŠM má bankovní účet, za který zodpovídají a disponují jím hospodář a předseda SPŠM.

## Článek 8

### **Zánik SPŠM a majetkové vypořádání**

- 8.1 SPŠM může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

V případě zániku SPŠM dobrovolným rozpuštěním z rozhodnutí členské schůze navrhnou členové Výboru SPŠM vypořádání majetku SPŠM jeho bezúplatným převodem ve formě daru ve prospěch Základní školy, Praha 4, Mendelova 550, se sídlem Mendelova 550, Praha 4 – Jižní Město.

## Článek 9

### Změny a úpravy stanov

- 9.1 Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad některého ustanovení těchto stanov, je k jeho výkladu oprávněn Výbor SPŠM.
- 9.2 Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy jsou vyhotoveny v souladu s § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též jen jako „NOZ“) a vstupují v platnost dnem schválení Výborem SPŠM.

V Praze dne 03.10. 2016



Předsedkyně Výboru SPŠM  
Bc. Jana Tichá



Místopředsedkyně Výboru SPŠM  
Ing. Martina Mikulíčková