

Zápis ze schůze výboru SPŠM

Datum a místo schůze: 12.11.2018, sídlo SPŠM

Svolavatel: Mgr. Jana Tichá, předsedkyně

Přítomni: viz Příloha 1 - Prezenční listina

Program:

1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny
2. Informace ředitelky školy
3. Čerpání rozpočtu SPŠM na školní rok 2018/2019
4. Ředitelské volno
5. Škola online
6. Závěr

Průběh jednání:

1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny

Schůzi zahájila v 17:05 hod. předsedkyně SPŠM Jana Tichá.

19 přítomných se zapsalo do prezenční listiny = přítomno **22 třídních delegátů** - výbor SPŠM je usnášeníschopný.

Schůze výboru SPŠM se zúčastnili tři hosté – Martina Thumsová – ředitelka školy, Jana Benešová - zástupkyně ředitelky školy, Lenka Hůrková – zástupkyně ředitelky školy.

2. Informace ředitelky školy

- Den rodičů: právě probíhá den rodičů, převažují pozitivní ohlasy. V této akci bude škola pokračovat i v dalších letech. (Den rodičů nahrazuje předvánoční setkání/besídku.)
- Některé třídy si organizují i vlastní tematické dny („den mlsných jazyčků“, „nahod' oblek“).
- Sazení lípy: dětem se akce velmi líbila a nyní by rády lípu „navštěvovaly“. To bohužel zatím není možné, začala probíhat rekonstrukce hřiště, cesta k lípě je uzavřena. Děti se budou moci na lípu z blízka podívat asi až na jaře.
- Přenosná wifi: z finančního daru škole byla pořízena přenosná wifi, kterou si vyučující nosí s sebou a zapne ji jen na danou hodinu v konkrétní třídě, kde ji budou děti využívat v průběhu hodiny. Využívat se bude především na 2. stupni, kde mají děti k dispozici mobilní telefony (pracují ve dvojicích, zatím se nestalo, že by přístrojů byl nedostatek).
- Lyžařský kurz: lyžařský kurz je naplněn, většina účastníků je ze 7. tříd (40 žáků, z jedné 7. třídy jede dokonce 59% žáků), doplněno z tříd 6.-9. Na lyžařský kurz přispěje SPŠM v letošním roce částkou 40.000,- Kč (např. na zajištění nočního dozoru atd.). Pro příští rok bylo navrženo přesunutí přispěvované částky do "sociální výpomoci", aby mohly být podporovány významnější částkou děti, které jinak na lyžařský kurz z finančních důvodů nejedou.
- ŠVP: Letos jedou děti do Hotelu Kořínek. Na příští školní rok není žádný objekt zajištěn. Paní ředitelka žádá rodiče, aby se jí ozvali s případnými návrhy. Objekt musí mít kapacitu cca 150 osob, sociální zařízení na pokoji (případně společné pro max. 2 pokoje).
- Uklízečka: škola hledá uklízečku na plný úvazek. Zájemci se mohou hlásit u paní ředitelky.

3. Čerpání rozpočtu SPŠM na školní rok 2018/2019

Paní ředitelka požádala o převod prostředků ve výši 184.000,- Kč z rozpočtu SPŠM:

- plavání 70.000,- Kč
- výtvarné potřeby 60.000,- Kč (jedná se zejména o čtvrtky a další materiál pro výtvarnou výchovu, pomůcky jako štětce, podložky, pastelky... mají děti vlastní ve „výtvarném kufříku“)
- kopírování učebních textů 20.000,- Kč
- příslušenství k PC 14.000,- Kč
- obnova knižního fondu 20.000,- Kč

Výsledek hlasování: pro: 22 přítomných třídních delegátů, proti: 0 přítomných třídních delegátů, zdrželo se: 0 přítomných třídních delegátů

Aktuální čerpání rozpočtu je k dispozici na webových stránkách školy v sekci SPŠM.

4. Ředitelské volno

Ředitelka školy zvažovala udělení ředitelského volna ve dnech 3.-4.1.2019. Na schůzi výboru SPŠM 11.9.2018 třídní delegáti navrhli využít ředitelské volno na jeden z květnových termínů 2.-3.5.2019 nebo 9.-10.5.2019. Třídní delegáti v průběhu třídních schůzek 17.9.2018 zjistili preference rodičů a výsledek předali paní ředitelce. Ještě večer po třídních schůzkách a druhý den brzo ráno obdržela paní ředitelka mnoho rozličných názorů a z tohoto se rozhodla ředitelské volno neudělit. Každý rodič může uvolnit dítě dle své potřeby a odjet na hory nebo rekreaci (nikomu nebyla v minulosti žádost zamítnuta). Učitelé dle potřeby přizpůsobí v těchto dnech výuku.

5. Škola online

Třídní delegáti si vyžádali informace ohledně fungování omluvenek přes Školu online, ne vždy jsou absence žáků ze strany vyučujících správně evidovány. Paní Hůrková vysvětlila, že někteří vyučující nemají možnost obsluhovat Školu online denně, může se tedy stát, že potvrzení omluvenky má prodlení. Vyučující stále „bojují“ se zastaralým PC vybavením a připojením. Na zlepšení se ze strany školy pracuje.

Domácí úkoly: zapisování domácích úkolů do Školy online není povinné, záleží na dohodě žáků a vyučujícího. Na 2. stupni je trendem eliminovat domácí úkoly, domácí příprava žáků spočívá v přípravě na vyučování „z hodiny na hodinu“.

Má-li kdokoli z rodičů nějaké dotazy k fungování Školy online, může se obrátit na paní zástupkyni Hůrkovou, nebo na paní učitelku Auerbachovou.

6. Závěr

Předsedkyně Výboru poděkovala za účast a schůzi v 18:00 hod. ukončila.

Příští schůze výboru SPŠM se bude konat 14. ledna 2019 v sídle SPŠM.

Zapsala: Jana Tichá, předsedkyně

Příloha 1: Listina přítomných schůze Třídních delegátů SPŠM

(prezenční listina není z důvodu ochrany osobních údajů veřejnou, je uložena u předsedkyně SPŠM)