

38. ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY ZÁKLADNÍ ŠKOLY, PRAHA 4, MENDELOVA 550

datum konání: 05.09.2023

místo konání: sborovna

přítomni:

za zřizovatele školy: Ing. Radka Soukupová (online), Bc. Jakub Šimkovský, DiS., MBA

za zákonné zástupce: Pavla Jabůrková

za zaměstnance školy: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Monika Hrubá

omluvena: Mgr. Michaela Konvičná

hosté: PhDr. Martina Thumsová, Ing. Kateřina Kulhánková

program jednání:

1. Odsouhlasení zápisu z 37. zasedání ŠR a programu jednání 38. zasedání ŠR
2. Projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023 a projednání Dalšíh informací potřebných pro zřizovatele, které nejsou součástí výroční zprávy a Evaluace školy za školní rok 2022/2023
3. Informování o končícím volebním období Mgr. Michaely Konvičné
4. Diskuze

průběh jednání:

1. Školská rada odsouhlasila zápis z 37. zasedání školské rady a schválila program jednání 38. zasedání školské rady.
2. Školská rada projednala a schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2022/2023 a projednala Další informace potřebné pro zřizovatele, které nejsou součástí výroční zprávy a Evaluaci školy za školní rok 2022/2023.
3. Školská rada poděkovala prostřednictvím mailu Mgr. Michaely Konvičné za její spolupráci ve Školské radě. Školská rada byla seznámena s přípravou voleb nového člena z řad zákonných zástupců 11.09.2023.
4. Diskuze: triády

poznámky:

Všem členům byly dokumenty Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, Další informace potřebné pro zřizovatele, které nejsou součástí výroční zprávy a Evaluace školy zaslány předem elektronicky. Mgr. Michaela Konvičná schválila dokumenty elektronicky.

Zápis z jednání ŠR bude členům a hostům zaslán elektronicky a uveřejněn na stránkách školy.

Dotazy zodpověděly ředitelka školy PhDr. Martina Thumsová a finanční referentka školy Ing. Kateřina Kulhánková.

Další jednání školské rady se uskuteční dle potřeby.

jednání zahájeno: 14,30 hodin

jednání ukončeno: 15,20 hodin

připomínky pro ŠR zasílejte na e-mail: rs.mendelova@seznam.cz

přítomni: viz prezenční listina

zápis zhotovila: Mgr. Jana Benešová, ověřila: Pavla Jabůrková