



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 3. prosince 2019

54. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	4 Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
Investiční priorita	2 Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
Specifický cíl	4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
Fond, z něhož je výzva spolufinancována	Evropský sociální fond Výzvou jsou podporovány neinvestiční projekty.
Číslo výzvy	54
Název výzvy	Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem II
Druh výzvy	Průběžná
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární: • operační program: OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osa: 3, investiční priorita: 2, specifický cíl: 3.1 Kvalitní podmínky pro inkluzivní vzdělávání
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	3. 12. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	3. 12. 2019, 9:00:00 hod.
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	6. 1. 2020
Průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu	27. 3. 2020, 16:00:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 8. 2020, 16:00:00 hod.
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	30 měsíců



Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Vyhlášení výsledků bude probíhat průběžně po obdržení jednotlivých žádostí o podporu (vždy do 7 měsíců od podání žádosti o podporu).
Zahájení realizace projektu	Realizace projektu musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy.

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 200 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: zjednodušený projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně platí, že oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ).

Oprávnění žadatelé:

Hlavní město Praha

Městské části hl. m. Prahy

Mateřské, základní, střední školy uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů (viz vymezení a definice oprávněných žadatelů):

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Mateřské, základní, střední školy¹** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (tj. právnická osoba vykonávající činnosti školy, zapsaná ve školském rejstříku ke dni podání žádosti), které mají k 30. 9. 2019 minimálně jednoho žáka.

V rámci výzvy č. 54 nemohou být podpořeny školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů

V této výzvě je přípustný partner s finančním podílem.

¹ Včetně konzervatoří.



Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Oprávnění partneri:

Mateřské, základní, střední školy uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

- **Mateřské, základní, střední školy²** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (tj. právnická osoba vykonávající činnosti školy, zapsaná ve školském rejstříku ke dni podání žádosti), které mají k 30. 9. 2019 minimálně jednoho žáka.

V rámci výzvy č. 54 nemohou být partnerem školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Projekty budou spolufinancovány z Evropského sociálního fondu (ESF).

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	45 %	5 %
Městské části hl. m. Prahy	50 %	45 %	5 %
Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku (MŠ, ZŠ, SŠ včetně škol soukromých a církevních)	50 %	50 %	0 %
Státní mateřské, základní, střední školy	50 %	0 %	50 % ³

Vysvětlení zkratk: EU – Evropská unie, ESF – Evropský sociální fond,

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

² Včetně konzervatoří.

³ Pozn. – u organizací, které jsou organizační složkou státu či příspěvkovou organizací státu je národním veřejným zdrojem státní rozpočet, o příspěvek (tj. podíl, který není placen z ESF) si příjemce žádá sám, takže z pohledu řídicího orgánu jde fakticky o soukromé financování; řídicímu orgánu tyto prostředky poskytnuty formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MMR nebudou.



Výše způsobilých výdajů	
Minimální	100 000 Kč
Maximální	Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jednu školu se stanoví dle tohoto vzorce: $500\,000\text{ Kč} + (\text{počet dětí/žáků školy}^4 \times 3\,000\text{ Kč})$ V případě, že součástí právnické osoby je mateřská i základní škola, se částka 500 000 Kč počítá zvlášť za mateřskou a zvlášť za základní školu, celkem tedy 1 000 000 Kč. Maximální částka na podpořenou školu nesmí překročit částku 6 000 000 Kč. Maximální částka na jednu žádost o podporu nesmí překročit částku 6 000 000 Kč. Maximální částky není možné v průběhu realizace navýšit.

3.7. Forma financování: ex-ante

Je poskytována jedna zálohová platba ve výši 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

3.8.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Pro tuto výzvu jsou stanoveny režimy podpory dle bodu 3.8.3. níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede žadatel v žádosti o podporu. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží k tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu vzhledem ke zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede řídicí orgán ve Smlouvě o financování v návaznosti na posouzení, hodnocení a jednání s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí veřejné podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise (dále také jen „Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OP PPR zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory), jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8. této výzvy.

3.8.3. Režimy podpory

V rámci této výzvy budou podpořené projekty realizovány v následujících režimech:

⁴ Škola při výpočtu vychází z dat o počtu žáků školy platných k 30. 9. 2019. Závazné údaje o počtu žáků budou ve formě tabulky uveřejněny na webových stránkách výzvy č. 54 na www.penizeproprahu.cz do 20. prosince 2019.



- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu (zejména z důvodu tzv. podpory opatření ryze lokální povahy);
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1-8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis").

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit

Cílem podporovaných aktivit je naplnění specifického cíle 2 prioritní osy 4 OP PPR: Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti. Výzva je zaměřena na podporu mateřských, základních a středních škol především ve vztahu k vytváření inkluzivního prostředí škol a k začleňování dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem (dětí s OMJ). Realizace projektů přispěje k sociální soudržnosti, chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti a vztahu k okolnímu prostředí, k porozumění a toleranci odlišných kultur.

Naplňování cíle dané výzvy se uskuteční podporou níže uvedených aktivit, které byly převedeny do jednotkových nákladů (jednotek). Závazné vymezení podporovaných aktivit a navazujících jednotek je uvedeno v příloze č. 1 textu výzvy.

Žadatelé Mateřské, základní, střední školy uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy mohou podat v této výzvě pouze jednu žádost o podporu.

Žadatelé Hlavní město Praha a Městské části hl. m. Prahy mohou podat více žádostí.

V případě vyřazení žádosti o podporu v průběhu hodnocení a výběru projektů je možné do data ukončení příjmu žádostí podat žádost opakovaně.

Podporované aktivity v mateřských školách

Mateřské školy musí do projektu povinně zařadit a realizovat tyto aktivity (vždy minimálně jednu z možných jednotek v rámci aktivity):

- 5.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí
- 5.2 Komunitně osvětová setkávání

Realizace těchto aktivit je nutnou podmínkou pro naplnění účelu projektu, resp. účelu podpory. Pro vysvětlení: při nerealizaci či neúspěšné realizaci povinných aktivit nedochází k naplnění účelu projektu, tzn., žadatel bude povinen vrátit celou výši dotace.

PODPOROVANÉ AKTIVITY	AKTIVITY PŘEVEDENÉ DO JEDNOTEK
1. Personální podpora	
1.1 Dvojazyčný školní asistent	1.1.1 Dvojazyčný školní asistent na 0,5 úvazku
2. Přímá podpora dětí s OMJ a jejich rodičů / zákonných zástupců ve školách	
2.1 Interkulturní pracovník/ Komunitní tlumočnick	2.1.1 Interkulturní pracovník/ Komunitní tlumočnick na 0,1 úvazku



	2.1.2 Interkulturní pracovník/ Komunitní tlumočnick na 10 hodin
2.2 Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka	2.2.1 Intenzivní jazykové kurzy ČDJ pro MŠ
	2.2.3 Prázdninové kurzy ČDJ
3. Projektová výuka	
3.1 Projektová výuka	3.1.1 Třídní projekt jednorázový pro 1 třídu
	3.1.5 Třídní projekt dopolední jednorázový pro 1 třídu MŠ
4. Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol	
4.1 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků	4.1.1 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol v rozsahu 8 hod
	4.1.2 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol v rozsahu 40 hod
	4.1.3 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol v rozsahu 60 hod
	4.1.4 Skupinové vzdělávání pedagogického sboru v rozsahu 8 hodin
4.2 Stáže pedagogických pracovníků	4.2.1 Čtyřdenní stáže pedagogických pracovníků
5. Komunitní aktivity a podpora inkluzivního prostředí škol	
5.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí	5.1.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí
5.2 Komunitně osvětová setkávání	5.2.1 Komunitně osvětové setkání 2 hodinové
	5.2.2 Komunitně osvětové setkání 4 hodinové

Podporované aktivity v základních a středních školách

Základní a střední školy musí do projektu povinně zařadit a realizovat tyto jednotky (vždy minimálně jednu z možných jednotek v rámci aktivity):

- 3.1 Projektová výuka
- 5.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí
- 5.2 Komunitně osvětová setkávání

Realizace těchto aktivit je nutnou podmínkou pro naplnění účelu projektu, resp. účelu podpory. Pro vysvětlení: při nerealizaci či neúspěšné realizaci povinných aktivit nedochází k naplnění účelu projektu, tzn., žadatel bude povinen vrátit celou výši dotace.

PODPOROVANÉ AKTIVITY	AKTIVITY PŘEVEDENÉ DO JEDNOTEK
1. Personální podpora	
1.1 Dvojjazyčný školní asistent	1.1.1 Dvojjazyčný školní asistent na 0,5 úvazku
2. Přímá podpora dětí s OMJ a jejich rodičů / zákonných zástupců ve školách	



2.1 Interkulturní pracovník/ Komunitní tlumočnick	2.1.1 Interkulturní pracovník/ Komunitní tlumočnick na 0,1 úvazku
	2.1.2 Interkulturní pracovník/ Komunitní tlumočnick na 10 hodin
2.2 Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka	2.2.2 Intenzivní jazykové kurzy ČDJ pro ZŠ a SŠ
	2.2.3 Prázdninové kurzy ČDJ
2.3 Doučování dětí s OMJ ve školách	2.3.1 Doučování dětí s OMJ v ZŠ a SŠ
3. Projektová výuka	
3.1 Projektová výuka	3.1.1 Třídní projekt jednorázový pro 1 třídu
	3.1.2 Třídní projekt dopolední/odpolední jednorázový pro 1 třídu
	3.1.3 Mezitřídní projekt dopolední/odpolední jednorázový pro max. 4 třídy
	3.1.4 Půlroční (kontinuální) projekt pro 1 třídu
4. Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol	
4.1 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků	4.1.1 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol v rozsahu 8 hod
	4.1.2 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol v rozsahu 40 hod
	4.1.3 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol v rozsahu 60 hod
	4.1.4 Skupinové vzdělávání pedagogického sboru v rozsahu 8 hodin
4.2 Stáže pedagogických pracovníků	4.2.1 Čtyřdenní stáže pedagogických pracovníků
5. Komunitní aktivity a podpora inkluzivního prostředí škol	
5.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí	5.1.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí
	5.2 Komunitně osvětová setkávání
5.2 Komunitně osvětová setkávání	5.2.1 Komunitně osvětové setkání 2 hodinové
	5.2.2 Komunitně osvětové setkání 4 hodinové
5.3 Volnočasový klub	5.3.1 Volnočasový klub pro 16 setkání

4.2. Cílová skupina

- Pedagogičtí pracovníci mateřských, základních a středních škol dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů⁵;

⁵ Včetně vychovatelů, vychovatelek školní družiny nebo školního klubu.



- Děti, žáci mateřských, základních a středních škol;
- Děti, žáci mateřských, základních a středních škol s odlišným mateřským jazykem (dále jen dítě s OMJ) – do této cílové skupiny řadíme děti s nedostatečnou úrovní kompetencí v českém jazyce a sociokulturním znevýhodněním, což znemožňuje jejich plnohodnotné začlenění do procesu vzdělávání i do společnosti. Tato definice je naplněna splněním minimálně jedné z níže uvedených variant:
 - děti, jejichž minimálně jeden rodič má jiné státní občanství,
 - děti z migrantských rodin s českým občanstvím,
 - děti krajanů navracejících se zpět do ČR po dlouhodobých pobytech v zahraničí,
 - děti z bilingvní rodiny, kde dominuje jiný než český jazyk.

O zařazení dítěte do cílové skupiny „dítě s OMJ“ rozhoduje ředitel školy podpisem čestného prohlášení, které obsahuje identifikaci dítěte a uvedení minimálně jedné z výše uvedených variant.

Škola v případě zaměření projektu na podporu dětí s OMJ uchovává čestné prohlášení ředitele školy o tom, že školu navštěvují min. 3 děti s OMJ.

Čestná prohlášení ředitel školy podepíše po termínu zahájení realizace projektu, nejpozději při zahájení podpory cílové skupiny dětí s OMJ v projektu. Vzory dokumentů budou uveřejněny na webových stránkách www.penzeproprahu.cz.

Rodiče, resp. zákonní zástupci dětí a žáků jsou považováni za sekundární cílovou skupinu projektu.

4.3. Indikátory

Žadatelé v žádosti o podporu vyplní a stanoví závazné cílové hodnoty všech těchto indikátorů:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 10 15	Počet organizací, ve kterých se zvýšila proinkluzivnost	organizace	výsledek
5 05 01	Počet podpůrných personálních opatření ve školách	služby	výstup
5 25 01	Počet podpořených osob - pracovníků ve vzdělávání	pracovníci ve vzdělávání	výstup
5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	pracovníci ve vzdělávání	výsledek
5 12 12	Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	aktivity	výstup
5 26 03	Počet tematických setkání s rodiči	aktivity/ setkávání	výstup

Žadatel musí povinně zvolit a stanovit cílové hodnoty (tj. hodnoty, které se chápou jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) pro všechny výše uvedené indikátory.

Níže uvedené indikátory se vykazují dle skutečnosti během realizace projektu. Povinnost výběru těchto indikátorů se odvíjí dle zvolených aktivit:



Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků*	osoby	výstup
5 21 00	Počet podpořených produktů	produkty	výstup
5 22 00	Počet vzdělávacích zařízení, která využívají nové produkty	zařízení	výstup
5 15 01	Počet podpořených dětí, žáků, studentů	děti, žáci, studenti	výstup
5 16 14	Počet podpořených dětí, žáků a studentů s SVP	děti, žáci, studenti	výstup

V případě, že projekt získá podporu, bude mít žadatel povinnost vykazovat dosažené hodnoty také pro všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění atd.).

* Do indikátoru 6 00 00 se započítávají pouze účastníci projektu (pedagogičtí pracovníci). Účastníkem z hlediska indikátoru 6 00 00 je pouze osoba, která získá v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 8 hodin (účast na DVPP, projektové výuce, stážích; bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu).

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a kap. 26 - Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy).

4.4. Specifické opatření

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření. Rovněž musí být respektován princip deinstitucionalizace, zejména podporou komunitních a individualizovaných podpůrných programů pro účastníky projektů zaměřených na prevenci a zkracování pobytu v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Nebudou financována opatření vedoucí k udržení a rozvoji ústavní péče pro děti.

Děti a žáci ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením (podle §16 odstavce 9 zákona č. 561/2004 Sb.) budou podpořeni formou opatření, která povedou k přechodu do škol hlavního vzdělávacího proudu (programy rozšiřující kurikulum, komunitní aktivity apod.) a k samostatnému způsobu života (příprava na přechod do zaměstnání a neústavních forem samostatného bydlení).

Z prioritní osy 4 budou podporovány školy a školská zařízení, která:

- mají nastavené rovné příležitosti ke vzdělávání dětí a žáků a opatření vedoucí k dosažení co nejlepších studijních výsledků každého žáka,
- se podílejí na procesu desegregace, zahrnujícího mapování stavu míry nerovného přístupu ve vzdělávacím systému a jeho příčin a plánování kroků k jeho zmírnění v území.

Toto bude patrné z akčních plánů vzdělávání.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Projekty by měly být fyzicky realizovány na území hl. m. Prahy, v odůvodněných případech je fyzická realizace části projektu možná i mimo území hl. m. Prahy. Sídlo žadatele může být kdekoli na území České republiky.

Projekty musí být realizovány výhradně pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu. Územní způsobilostí cílové skupiny se rozumí, že osoby musí splňovat předepsanou vazbu na hl. m. Prahu (vždy tu, která je pro danou skupinu relevantní) uvedenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.5 (viz část 10.1. této výzvy).

Pro tuto výzvu platí toto pravidlo územní způsobilosti:

- Pedagogičtí pracovníci – vykonávají svou pracovní činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;
- Děti, žáci – mají trvalé bydliště v Praze, nebo se účastní prezenčního či kombinovaného, příp. distančního studia, které se převážně uskutečňuje ve vzdělávacích zařízeních na území hl. m. Prahy.

5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

6. Informace o způsobilosti výdajů

Projekty podpořené v rámci této výzvy budou financovány v režimu zjednodušeného vykazování způsobilých výdajů na základě dosažených výstupů a výsledků zvolených aktivit.

Způsobilé aktivity a dále tzv. jednotky a k nim přiřazené jednotkové náklady jsou definovány vyhlášovatelem výzvy, viz níže. Žadatel si v rámci této výzvy vybere dle stanovených podmínek jednotky a součtem jednotkových nákladů všech jednotek si vytváří celkový rozpočet. Podle toho, kolik jednotek se příjemci podpory podaří v souladu se stanovenými podmínkami naplnit, je stanovena výše dotace, na kterou má příjemce nárok.

Definovaný jednotkový náklad zahrnuje veškeré náklady na realizaci aktivity (mzdy zapojených pracovníků na přípravu, realizaci a vyhodnocení aktivity, náklady na výukové pomůcky, případně cestovné atd.). Jednotkový náklad rovněž zahrnuje náklady na administraci projektu. Žadatel (škola) může část nákladů využít pro zajištění koordinace projektu ve škole (např. zřízením pozice koordinátora projektu).

Výše podpory v tomto režimu není navázána na objem prostředků, které realizátor projektu na naplnění jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložil. Způsobilost výdajů (určených jednotkovými náklady) je dána dosažením výstupů a výsledků zvolených aktivit popsanych v příloze č. 1 výzvy, nikoli prokazováním účetních dokladů.

Za splnění účelu dotace je považováno prokázání naplnění výstupů aktivit zjednodušeného projektu alespoň ve výši 50 % částky dotace uvedené v právním aktu o poskytnutí/ převodu podpory. V případě, že nebude naplněn tento limit, příjemci bude přiznána dotace v nulové výši. Z tohoto důvodu doporučujeme žadatelům při zpracování projektové žádosti velmi dobře zvážit výběr aktivit, provést důkladnou projektovou přípravu a zvážit rizika pro realizaci plánovaných aktivit.

Přípustné změny projektu jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR v kapitole 24.1.4.

Standardní stupnice jednotkových cen byla připravena v návaznosti na ustanovení čl. 67 odst. 1, písm. b nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském



fondů pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a na ustanovení čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006.

Pro tuto výzvu byly vymezeny následující jednotky:

Název jednotky	Jednotkový náklad	Výše jednotkového nákladu
1. Personální podpora		
1.1 Dvojazyčný školní asistent na 0,5 úvazku	Cena za práci dvojazyčného asistenta ve škole v rozsahu 0,5 úvazku na 1 měsíc	26 235 Kč
2. Přímá podpora dětí s OMJ a jejich rodičů / zákonných zástupců ve školách		
2.1.1 Interkulturní pracovník/Komunitní tlumočnick na 0,1 úvazku	Cena za práci interkulturního pracovníka/ Komunitního tlumočnicka (ů) ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc	6 402 Kč
2.1.2 Interkulturní pracovník/ Komunitní tlumočnick na 10 hodin	Cena za práci interkulturního pracovníka/ Komunitního tlumočnicka (ů) v rozsahu 10 hodin (10 * 60 minut)	3 670 Kč
2.2.1 Intenzivní jazykové kurzy ČDJ pro MŠ	Cena za 960 minut výuky češtiny druhého jazyka	10 597 Kč
2.2.2 Intenzivní jazykové kurzy ČDJ pro ZŠ a SŠ	Cena za 80 hodin výuky češtiny jako druhého jazyka	52 985 Kč
2.2.3 Prázdninové kurzy ČDJ	Cena za 16 hodin výuky češtiny jako druhého jazyka (doporučená intenzita 3 hodiny denně po dobu 5 pracovních dnů; pro MŠ je možné nastavit intenzitu 1,5 hod denně po dobu 10 pracovních dnů)	10 597 Kč
2.3.1 Doučování dětí s OMJ v ZŠ A SŠ	Cena za 16 hodinový blok doučování	10 597 Kč
3. Projektová výuka		
3.1.1 Třídní projekt jednorázový pro 1 třídu	Cena za 45 min. projektové výuky pro 1 třídu v týmu pedagog a ne-pedagog	1 318 Kč
3.1.2 Třídní projekt dopolední/ odpolední jednorázový pro 1 třídu	Cena za 4 hodinový blok projektové výuky pro 1 třídu (1 hodina = 45 min.) v týmu pedagog a ne-pedagog	5 272 Kč
3.1.3 Mezitřídní projekt dopolední/odpolední jednorázový pro max. 4 třídy	Cena za 4 hodinový blok projektové výuky pro 1 třídu (1 hodina = 45 min.) v týmu pedagog a ne-pedagog (škola si jednotku zvolí dle počtu zapojených tříd, tj. 2 - 4 krát)	5 272 Kč



3.1.4 Půlroční (kontinuální) projekt pro 1 třídu	Cena za 4 hodinový blok projektové výuky pro 1 třídu (1 hodina = 45 min.) v cyklu pěti bloků (za max. pět měsíců)	26 360 Kč
3.1.5 Třídní projekt dopolední jednorázový pro 1 třídu MŠ	Cena za 2 hodinový blok projektové výuky pro 1 třídu MŠ (1 hodina = 45 min.) v týmu pedagog a ne-pedagog	2 636 Kč
4. Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol		
4.1.1 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol v rozsahu 8 hodin	Cena za absolvovaný vzdělávací program DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin (v případě zvolení jednotky 3x se může jednat také o 24 hodinový kurz)	3 880 Kč
4.1.2 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol v rozsahu 40 hodin	Cena za absolvovaný vzdělávací program DVPP v časové dotaci minimálně 40 hodin	19 400 Kč
4.1.3 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků škol v rozsahu 60 hodin	Cena za absolvovaný vzdělávací program DVPP v časové dotaci minimálně 60 hodin	29 100 Kč
4.1.4 Skupinové vzdělávání pedagogického sboru v rozsahu 8 hodin	Cena za absolvovaný vzdělávací program DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin	1 940 Kč
4.2.1 Čtyřdenní stáže pedagogických pracovníků	Cena za účast pedagogického pracovníka na čtyřdenní zahraniční stáži (celkem 24 hodin řízených aktivit v hostitelské škole)	min. 27 916 Kč, max. 40 215 Kč
5. Komunitní aktivity a podpora inkluzivního prostředí škol		
5.1.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí ve školách	Cena za 2 setkání rodičů a zákonných zástupců s expertem a zástupcem školy v rozsahu min. 2 hodin	8 970 Kč
5.2.1 Komunitně osvětové setkání 2 hodinové	Cena za jedno min. 2 hodinové komunitní osvětové setkání pro min. 8 účastníků z řad rodičů, přátel školy a veřejnosti za pomoci odborníka nebo odborného týmu	4 485 Kč
5.2.2 Komunitně osvětové setkání 4 hodinové	Cena za jedno min. 4 hodinové komunitní osvětové setkání pro min. 16 účastníků z řad rodičů, přátel školy a veřejnosti za pomoci dvou odborníků nebo odborného týmu	8 970 Kč
5.3.1 Volnočasový klub pro 16 setkání	Cena za minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsících	20 862 Kč



6.1. Věcná způsobilost

Věcně způsobilé jsou náklady splňující veškerá pravidla daná Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR pro projekty s jednotkovými náklady ve specifickém cíli 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti.

Není přípustná podpora aktivit, které jsou financovány z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a dále také na činnosti, na jejichž financování mají školy nárok ze zákona, obzvláště v případě financování podpůrných opatření pro děti a žáky s potřebou podpůrných opatření, specificky děti a žáky s odlišným mateřským jazykem.

V projektech OP PPR s jednotkovými náklady je důsledně dodržován zákaz dvojího financování. To znamená, že příjemce není oprávněn čerpat na aktivity projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, včetně programu Erasmus+, národních programů či programů územních samospráv. Další informace naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 24 (viz část 10.1. této výzvy).

6.2. Časová způsobilost

Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé. Dále viz kapitola 24.1.5.3. Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech

Nepřímé náklady v této výzvě nejsou aplikovány.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti o podporu relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3. (viz část 10.1. této výzvy):

- **Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**
 - Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- **Nepovinné přílohy**
 - Doklady o právní subjektivitě žadatele (v případě neúspěšné validace v MS14+)

Výše jsou uvedeny přílohy, které žadatel dokládá společně se žádostí o podporu. Další přílohy pak mohou být vyžadovány později, např. k podpisu Smlouvy o financování.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Žádost o podporu musí být zpracována v češtině a vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem. V případě podpisu osoby zmocněné musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Více informací je k dispozici v Pokynech k vyplnění žádosti o podporu (viz část 10.5. této výzvy), popř. v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

V systému IS KP14+ vždy uvádějte:

- do stručné anotace projektu na záložce Projekt
 - celkový počet žáků školy (platný k září 2019)
 - počet žáků s OMJ na škole a počet žáků s OMJ, pro které je podpora plánována
- na záložce Subjekty vyplňte pole Roční obrat

Nově založené subjekty, které nemohou v žádosti o podporu uvést údaje týkající se obratu a počtu zaměstnanců za poslední uzavřené účetní období a které žádají o více než 2 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, uvedou v samostatném dokumentu vloženém do žádosti popis své dosavadní činnosti, která je svým věcným zaměřením blízká činnostem naplánovaným v projektu a dále svůj počet zaměstnanců aktuální ke dni podání žádosti o podporu.

Bez výše uvedených údajů nebude žádost o podporu považována za úplnou.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní konzultace jsou poskytovány v období od **3. 12. 2019 do 24. 8. 2020**. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz část 7.4. této výzvy) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány, případně může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4. Kontaktní informace

Adresa vyhledávatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Veronika Fialová, email: veronika.fialova@praha.eu, tel. 236 003 913

Jana Olíková, email: jana.olikova@praha.eu, tel. 236 003 947

Martina Vošvrdová, email: martina.vosvrdova@praha.eu, tel. 236 003 955

Gabriela Valová, email: gabriela.valova@praha.eu, tel. 236 003 089

Jan Ryšavý, email: jan.rysavý@praha.eu, tel. 236 003 906

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz/> v sekci Semináře.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Popis pravidel pro všechny fáze hodnocení obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 10.1. této výzvy).

Fáze procesu schvalování projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi schvalování jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

Pokud celkové způsobilé výdaje u nově založených subjektů, které nemohou v žádosti o podporu uvést údaje týkající se obratu a počtu zaměstnanců za poslední uzavřené účetní období, nepřevyšují 2 mil. Kč, je kritérium Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele považováno za splněné.

- Věcné hodnocení

Není relevantní

- Ex ante kontrola

Pravidla pro tuto fázi schvalování jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

- Výběr projektů

Pravidla pro tuto fázi schvalování jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

U průběžných výzev jsou žádosti o podporu projektu hodnoceny a případně vybírány k podpoře průběžně. Žádosti, které splní podmínky procesu schvalování alespoň ve stanoveném minimálním rozsahu, jsou vybírány k podpoře v tom pořadí, v jakém byly podány, a to až do vyčerpání alokace dané výzvy.



- Schválení podpory v orgánech HMP
Pravidla pro tuto fázi schvalování jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).
- Příprava a vydání smlouvy o financování či podpis Podmínek realizace
Pravidla pro tuto fázi schvalování jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro žadatele, podsekci Pravidla pro žadatele; Příloha č. 6 Pravidel je dostupná na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz/indikatory>.

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy, i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy, aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách.

10.2. Odkaz na Kritéria pro hodnocení a výběr projektů

Na <http://penizeproprahu.cz> jsou v sekci Pro hodnotitele, podsekci Dokumenty k dispozici Kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

10.3. Odkaz na vzor žádosti o podporu

Na <http://penizeproprahu.cz> je v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty k dispozici závazný vzor žádosti o podporu.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro příjemce, podsekci Dokumenty.

10.5. Odkaz na další relevantní dokumenty

Na <http://penizeproprahu.cz> jsou dále k dispozici tyto dokumenty:

- v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty - závazné vzory a formuláře povinných příloh žádosti o podporu (viz část 7.1 této výzvy),
- v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty – Pokyny k vyplnění žádosti o podporu OP PPR.

11. Zacílení výzvy

S ohledem na narůstající multikulturní charakter populace v metropoli, narůstající počet žáků s odlišným mateřským jazykem v pražských školách a vzhledem k nastavení podporovaných aktivit v textu programového dokumentu OP PPR bylo koncipováno věcné zaměření jednotkových nákladů včetně zacílení hlavních parametrů výzvy (spektrum oprávněných žadatelů, cílových skupin a finanční limity).

12. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného



zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování, Podmínek realizace a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změn tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

U průběžných výzev je nepřijatelné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR) pouze pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány:

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

V případě výzvy č. 54 je přípustné dodatečně provést navýšení alokace výzvy k překládání žádostí o podporu za předpokladu, že bude předložen vyšší počet žádostí s celkovým objemem celkových způsobilých výdajů překračujícím alokaci výzvy.

Případné změny výzev a navazující dokumentace provádí řídicí orgán zveřejněním na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách www.dotace.eu.

13. Přílohy

1. Vymezení podporovaných aktivit a navazujících jednotek