



Základní škola, Praha 4, Mendelova 550

čj. 936/Thu/2016

Školní řád

Školní řád Základní školy, Praha 4, Mendelova 550 je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; vychází z Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte, Všeobecné deklarace lidských práv a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZÁJEMNÉ VZTAHY S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- a) Základní práva a povinnosti žáků
- b) Základní práva a povinnosti zákonných zástupců
- c) Základní práva a povinnosti zaměstnanců školy
- d) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- b) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Pravidla hodnocení
- b) Podklady pro hodnocení
- c) Kritéria hodnocení
- d) Výchovná opatření
- e) Hodnocení chování
- f) Celkový prospěch
- g) Komisionální a opravné zkoušky
- h) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- i) Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy a stanovuje pravidla jejich vzájemného soužití na Základní škole, Praha 4, Mendelova 550. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a zásady průběhu komisionálních a opravných zkoušek.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy ve škole a na akcích organizovaných školou.
3. Na tvorbě, hodnocení funkčnosti a případných úpravách školního řádu se podílejí žáci, pracovníci školy a prostřednictvím školské rady i zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.
4. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
5. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZÁJEMNÉ VZTAHY S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

a) Základní práva a povinnosti žáků

Práva žáků

1. Žák má právo na bezplatné vzdělávání, poskytnutí učebnic.
2. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, a to ve všech záležitostech, které se jej týkají, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry.
5. Žák má právo projednávat s ředitelem školy nebo s jeho zástupci veškeré důležité záležitosti.
6. Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu.
7. Žák má právo v případě lékařského vyšetření (očkování, preventivní prohlídky apod.) chybět ve škole, pouze však po dobu nezbytně nutnou. Zodpovědnost za své dítě přebírá zákonný zástupce.

8. Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
9. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy při ochraně svého života a dalších svých práv i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte. Tomuto sdělení musí být vždy věnována náležitá pozornost.
10. Žák má právo na ochranu osobních údajů, které škola smí používat jen k vlastním úředním potřebám.
11. Žák má právo využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí, pořádaných školou.
12. Žák má právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy, školní zařízení a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem, případně s dalšími obecně stanovenými provozními pravidly.
13. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
14. Žák má právo prostřednictvím zákonného zástupce požádat o pokračování v základním vzdělání, pokud po splnění školní docházky nezískal základní vzdělání. Žádost posoudí pedagogická rada. Ředitel školy ve svém rozhodnutí přihlédne ke stanovisku pedagogické rady. Žák, který dále pokračuje ve vzdělávání, může být vyloučen z těchto důvodů: absence z důvodu záškoláctví, hrubé porušení školního řádu, snížená známka z chování v 1. pololetí daného školního roku.

Povinnosti žáků

1. Žák má povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žák má povinnost dodržovat školní řád. Jeho porušení se řeší podle závažnosti přestupku, případně frekvence přestupků výchovnými opatřeními podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Žák má povinnost dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen (řády odborných učeben, tělovýchovného areálu a dalších).
4. Žák má povinnost dodržovat pravidla slušného chování.
5. Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
6. Žák má povinnost dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování do 3 pracovních dnů po příchodu do školy (např. v omluvném listu v žákovské knížce, písemnou zprávou podepsanou zákonným zástupcem, v případě pochybností může třídní učitel požadovat omluvenku zákonného zástupce s přílohou – s dokladem od lékaře).
7. Žák má povinnost doplnit si zameškané učivo bezprostředně po absenci. Lhůtu pro doplnění zameškaného učiva stanoví vyučující příslušného předmětu.
8. Žák má povinnost okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníku, který koná dohled nad žáky, jakýkoliv úraz.

9. Žák má povinnost přicházet do školy včas (tj. nejpozději do 8,00 hod.) a s potřebnými učebními pomůckami. Na každou vyučovací hodinu a na akce pořádané školou je povinen nosit žákovskou knížku, kterou pravidelně (minimálně 1x týdně) předkládá ke kontrole rodičům. Nenošení žákovské knížky bude zaznamenáno do třídní knihy.
10. Žák má povinnost pečovat o svěřené či vypůjčené potřeby, pomůcky, chránit je před poškozením a zničením. Dále žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy.
11. Žák má povinnost po ukončení přestávky být na svém místě v učebně, je povinen mít před zahájením vyučování připraveny své pomůcky a věci.
12. Žák má povinnost dodržovat hygienické zásady (zejména prezouvání, v předmětech tělesná výchova a sportovní výchova používají žáci vhodnou sportovní obuv a oděv). K odkládání svršků, obuvi a běžných osobních věcí slouží žákům skříňky. Každý žák má svoji skříňku a má povinnost od ní nosit klíč.
13. Žák má povinnost dodržovat zákaz používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení, kterými narušuje výchovně vzdělávací proces. Porušení tohoto ustanovení bude zaznamenáno do třídní knihy.
14. Žák je povinen se v případě vyloučení z výuky dostavit do sborovny, případně do kanceláře vedení školy. Tam je povinen vypracovat zadané úkoly. 5 minut před koncem vyučovací hodiny odejde zpět do třídy a odevzdá vypracovaný úkol.
15. Žák je povinen dodržovat zákaz zasahování do žákovské knížky a zákaz vlastnit více žákovských knížek.
16. Žák má povinnost hlásit pedagogickému dozoru případné ztráty. Cenné předměty, větší peněžní částky, mobilní telefony a další elektroniku nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko.
17. Žák má povinnost dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (tabákové výrobky, veškeré druhy cigaret včetně elektronických, alkohol, drogy apod.) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Žák nesmí přijít pod vlivem alkoholu či návykových látek do školy. Tyto povinnosti platí během konání veškerých školních a mimoškolních akcí.
18. Žák má povinnost dodržovat zákaz nošení předmětů ohrožujících zdraví.
19. Žák má povinnost dodržovat zákaz šířit ve škole nelegální software a kopírovat nebo instalovat na školní počítače jakékoliv programy (např. hry).
20. Žák je povinen dodržovat zákaz projevů šikany (tj. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zastrahování, příkazování, pronásledování, vydírání, poškozování věcí, nadávání, vyhrožování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.), diskriminace, nepřátelství nebo agresivity.
21. Žák je povinen dodržovat zákaz vpouštět do budovy školy cizí osoby včetně bývalých žáků.

22. Žák je povinen dodržovat zákaz opustit školní budovu v době vyučování bez propustky. V případě porušení bude zapsán do třídní knihy a budou vyrozuměni zákonní zástupci, případně Policie ČR.
23. Žák je povinen uklidit po skončení vyučování dle pokynů učitele učebnu a zvednout židle na lavice.

b) Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a o chování svého dítěte. Informace se podávají zpravidla při konzultačních hodinách, při třídních schůzkách nebo na základě vzájemné dohody (vždy však v době mimo vyučování).
2. Zákonný zástupce má právo být seznámen se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat a které jsou zveřejněny na školních webových stránkách.
3. Zákonný zástupce má právo, v případě pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.
4. Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění svého dítěte z vyučování. Na dobu jednoho nebo dvou dní žádá o uvolnění třídního učitele. Na dobu tří a více dní žádá o uvolnění ředitele školy prostřednictvím formuláře, který je zveřejněn na webu školy (www.zsmendelova.cz). Na formulář vyjadřuje své stanovisko třídní učitel, který posoudí vhodnost uvolnění, a toto doporučí či nedoporučí. Při souhlasném stanovisku třídního učitele i ředitele školy již není zákonný zástupce dále vyrozumíván.
5. Zákonný zástupce má právo zažádat o přehodnocení známky z chování.
6. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
7. Zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání.
8. Zákonný zástupce má právo na základě doporučení školského poradenského zařízení požádat o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně a pravidelně do školy.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

4. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pro omlouvání nepřítomnosti mohou zákonní zástupci žáka využít:

přímého tel. spojení s třídním pedagogický pracovníkem 272088 XXX

telefonní ústředny 272 088 211

e-mailu třídního učitele (viz web školy, ŽK)

e-mailu školy skola@zsmendelova.cz

SMS – na tel. 602 270 472 (ředitelka školy)

724 354 941 (zástupkyně ředitelky)

723 716 313 (referentka školy)

Žák – cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní-li se vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží-li důvody své nepřítomnosti, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

7. Zákonný zástupce má povinnost jednat se školou o náhradě škody způsobené jeho dítětem.

c) Základní práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva zaměstnanců školy

1. Pracovník školy má právo vykonávat svoji činnost v důstojném prostředí. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
2. Pedagogický pracovník má právo kontaktovat rodiče a vyžadovat jejich přítomnost na osobní schůzce.
3. Pedagogický pracovník má právo odebrat žákům předměty narušující vyučování, a to pouze po dobu dané vyučovací hodiny. Předměty ohrožující zdraví nevrací žákovi, předá je vedení školy.
4. Pedagogický pracovník má právo vyloučit z výuky žáka, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků. V tomto případě mu stanoví práci do konce vyučovací hodiny a předá jej pod dohled vyučujícímu, který má službu (do sborovny, případně do kanceláře vedení školy). Služba provede registraci vyloučeného žáka do speciálního sešitu umístěného ve sborovně.
5. Pedagogický pracovník má právo vyzkoušet žáka z učiva daného pololetí, pokud žák nesplnil 75% docházky v předmětu za příslušné pololetí.
6. Třídní učitel má právo vyžádat si doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako přílohu omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.

7. Třídní učitel má právo uvolnit žáka na dobu do 3 dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
8. Ředitel školy má právo uvolnit žáka na dobu nad 3 dny na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (žádost však nejdříve doporučí či nedoporučí třídní učitel).

Povinnosti zaměstnanců školy

1. Každý zaměstnanec školy je povinen dodržovat školní řád a řídit se obecně závaznými předpisy, zejména zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, dále pokyny a směrnicemi vydanými ředitelem školy.
2. Pedagogický pracovník je povinen oznámit příslušnému sociálnímu úřadu skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o dítě vyžadující sociálně-právní ochranu, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozví.
3. Pedagogický pracovník je povinen předcházet vzniku rizikového chování, případně jeho projevy neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.
4. Pedagogický pracovník je povinen nahlásit neprodleně každý úraz vedení školy a řídit se v této situaci pokynem ředitele školy k řešení školních úrazů.
5. Pedagogický pracovník je povinen přicházet do školy nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny nebo pohotovosti. Pedagogický pracovník s ranním dozorem v 7,30 hodin.
6. Pedagogický pracovník je povinen uvědomit o své nepřítomnosti co nejdříve vedení školy.
7. Pedagogický pracovník je povinen účastnit se schůzky pedagogů od 7,55 do 8,05 hodin (vyjma pedagogických pracovníků s ranním dozorem a pedagogických pracovníků vyučujících od 2. hodiny výše).
8. Pedagogický pracovník je povinen denně při příchodu a při odchodu ze školy zapsat dobu příchodu a odchodu, seznámit se včas s pokyny v týdenním plánu školy, zkontrolovat svoji přihrádku, do níž jsou ukládány důležité materiály, seznámit se s přehledem suplování a s aktuálními pokyny na nástěnce před kanceláří zástupce ředitele.
9. Pedagogický pracovník je povinen ke konci kalendářního měsíce odevzdat zástupci ředitele výkaz práce za daný měsíc.
10. Pedagogický pracovník je povinen provádět správně a přehledně zápis do třídní knihy.
11. Pedagogický pracovník je povinen vést si evidenci hodnocení žáků.
12. Pedagogický pracovník je povinen poskytovat třídnímu učiteli průběžně informace o změnách prospěchu žáků, o jejich chování a individuálních zvláštностech.
13. Pedagogický pracovník je povinen zapsat vyloučení žáka z výuky do třídní knihy a žákovské knížky. V případě, že byl proveden výklad nové látky, je vyučující povinen toto vyloučenému žákovi vysvětlit dodatečně.

14. Pedagogický pracovník je povinen žákům vždy několik dní předem oznámit, že se bude psát společná písemná práce v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny. V jednom dnu nesmí docházet ke kumulaci více takových písemných prací.
15. Třídní učitel nebo pedagogický pracovník, který vede ranní schůzku s žáky (8,05-8,15 hodin) je povinen přinést do třídy třídní knihu a zapsat absenci a jména žáků, kteří nemají žákovskou knížku. Pedagogický pracovník, který končí dopolední či odpolední vyučování, odpovídá za její opětovné uložení do příslušné přihrádky.
16. Třídní učitel je povinen koordinovat výchovně vzdělávací činnosti ve třídě, shromažďovat poznatky o prospěchu, chování, absenci, individuálních zvláštnotech a problémech žáků prostřednictvím žákovské knížky, třídní knihy a speciálního sešitu ve sborovně a vést přehledným způsobem dokumentaci. Na základě informací od jednotlivých pedagogických pracovníků ovlivňuje podmínky výuky a domácí přípravy.
17. Třídní učitel je povinen dohlížet na dodržování individuálního přístupu k žákům se specifickými poruchami učení a chování, se zdravotními problémy a dalšími handicapy.
18. Třídní učitel je povinen vést třídní knihu, třídní výkaz, žákovské knížky a databázi školy online všech svých žáků v souladu s platnými předpisy a pokyny ředitele školy.
19. Třídní učitel je povinen spolupracovat se zákonnými zástupci žáků, předávat materiály stran školy, informovat je o vzniklých problémech a v případě jejich zájmu je povinen jim nabídnout konzultaci (vždy mimo dobu vyučování).
20. Třídní učitel je povinen stanovit ve své třídě třídní samosprávu, žákovské služby, hodnotit jejich činnost.
21. Správce učebny (dílny, kabinetu apod.) je povinen dohlížet na stav inventáře, pravidelně jej kontroluje a zjištěné závady hlásí zástupci ředitele, zvláště mají-li vliv na bezpečnost žáků. Zodpovídá také v rámci svých možností za estetickou a funkční úpravu svěřeného interiéru.
22. Dozorující pracovník před 1. vyučující hodinou je povinen být na svém stanovišti 30 minut před zahájením vyučování. Pedagogický pracovník dohlíží na bezpečnost a chování žáků v určeném prostoru, to znamená na klidný a plynulý provoz ve všech prostorách školy přístupných žákům a v rámci možností na čistotu a hygienu prostředí. Zvláštní pozornost je třeba věnovat těm prostorám, které představují větší riziko z hlediska porušování kázně, možností šikanování, vandalství apod. Povinnost vykonávat dohled je určena rozvrhem dozorů, který je vyvěšen u kanceláří zástupců ředitele a v každém úseku školy.
23. Přejíždí-li žák do jiné školy, je škola povinna zaslat dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené hodnocené období.
24. Neomluvenou absenci do výše 10 hodin je povinen řešit třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na nějž jsou zákonný zástupce a žák pozváni písemně (lze i emailem). Třídní učitel si k tomuto pohovoru může pozvat výchovného poradce, vedení školy, případně další pedagogy (dle potřeby). Z pohovoru je učiněn písemný záznam, který je všemi účastníky podepsán a zákonný zástupce dostane kopii záznamu. Přesáhne-li počet 10 neomluvených hodin, svolává vedení školy jednání o dítěti. Jednání se zúčastní podle závažnosti a charakteru neomluvené absence ředitel či zástupce ředitele, třídní učitel, výchovný poradce, zákonný zástupce žáka, pracovník OSPOD, SPC, příp.

PPP. Z jednání se pořizuje zápis a zákonný zástupce dostane jeho kopii. V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin, vedení školy předá bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

d) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

1. Všichni pracovníci školy, žáci školy a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy, žáci školy a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou závažným porušením školního řádu a jsou posuzovány v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
4. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
5. Žádosti žáků nebo jejich zákonných zástupců, k jejichž vyřízení je potřebné vyjádření nebo rozhodnutí ředitele školy, se podávají písemně v kanceláři školy. Nestanoví-li právní předpisy jinak, platí pro jejich vyřízení lhůta 30 dnů ode dne podání.
6. Stížnosti žáků nebo jejich zákonných zástupců se podávají písemně v kanceláři školy.
7. Pedagogičtí pracovníci dodržují školní Kodex učitele, žáci dodržují školní Kodex žáka.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Provoz školy je v pracovní dny od 6,30 hodin do 19,00 hodin. Přítomnost jakýchkoli osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny v prostorách školy musí vždy schválit ředitel školy. Výjimkou je provoz na školním hřišti a v tělocvičnách.
2. Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Začátek vyučování je v 8,15 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 17,00 hodin. Hlavní vchod do budovy se otevírá v 7,45 hodin, vchod pro školní družinu v 6,30 hodin.
3. Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit vyučování v blocích, v nichž nemusí respektovat délku vyučovací hodiny, musí však respektovat individuální potřeby žáků a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.

Rozvrh hodin a přestávek

příprava na vyučování	8,00 - 8,05	přestávky:
schůzka s třídními učiteli	8,05 - 8,15	
1. vyučovací hodina	8,15 - 9,00	9,00 – 9,10
2. vyučovací hodina	9,10 - 9,55	9,55 – 10,05
3. vyučovací hodina	10,05 - 10,50	10,50 – 11,10
4. vyučovací hodina	11,10 - 11,55	11,55 – 12,05
5. vyučovací hodina	12,05 - 12,50	12,50 – 13,00
6. vyučovací hodina	13,00 - 13,45	13,45 – 13,55
7. vyučovací hodina	13,55 - 14,40	14,40 – 14,50
8. vyučovací hodina	14,50 - 15,35	

4. Maximální počet hodin u žáků základní školy určuje vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
5. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy. Přestávky žáci využívají k přesunu do učeben, přípravě na vyučování a konají hygienické potřeby. O velké přestávce, po 3. vyučovací hodině, mohou žáci pobývat při příznivém počasí v podzemních a jarních měsících venku na školním hřišti, pouze však za dohledu vyučujícího.
6. Prostor vstupů do budovy školy a v šatnách je z bezpečnostních důvodů monitorován kamerovým systémem.
7. Doba vyučování včetně přestávek mezi hodinami se stanoví na dobu pobytu žáků ve škole, která je dána rozvrhem povinných a nepovinných vyučovacích hodin, rozvrhem školního klubu, školní družiny, zápisem žáka do školní družiny, klubu nebo školní jídelny a dobou, v níž se žák stravuje ve školní jídelně.
8. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve sborovně. Jinak je pobyt žáků ve škole povolen pouze tehdy, je-li určen nebo schválen některým z pedagogických pracovníků školy, který vykonává nad žáky pedagogický dohled.
9. Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je potřebné včas projednat se zástupcem ředitele a musí být zaznamenány v plánu týdne nebo v rozvrhu suplovaných hodin. Pokud jde o změny, které se týkají doby příchodu nebo odchodu žáků ze školy, musí být oznámeny zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky.
10. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, nebo jiné předem naplánované aktivity mohou žáci opustit budovu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti je uvolňuje zastupující třídní učitel, zástupce ředitele nebo

ředitel), a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka („Žádost o uvolnění žáka v průběhu vyučování“), který tímto na sebe přebírá zodpovědnost za žáka. Třídní učitel (zastupující třídní učitel, ředitel, zástupce ředitele) vydá „propustku“ pro službu na vrátnici. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání zákonnému zástupci. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení. Zákonný zástupce o této skutečnosti informuje škola v co nejkratší době.

11. Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin (laboratorní práce, třídnické hodiny), všech výchovných a vzdělávacích akcí, označených školou za povinné. Jako povinné mohou být označeny pouze takové akce, které nevyžadují finanční úhradu ze strany rodičů. Pokud se žák nezúčastní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní činnost, na níž je jeho docházka rovněž povinná.
12. Docházka na volitelné nebo nepovinné vyučovací hodiny, na které se žák na začátku školního roku nebo pololetí přihlásil, je pro něj rovněž povinná. Změna je možná po souhlasu ředitele školy vždy jen na konci pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
13. Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány s vedením školy, které mj. zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce.
14. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků bez přerušování vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
15. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není škola, oznámí škola zákonným zástupcům žáka nejpozději 2 dny před akcí místo a čas shromáždění žáků, jakož i čas zahájení a ukončení akce. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků se zajišťuje na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
16. Služba na vrátnici má právo zastavit každou osobu, která do budovy vstoupí.
17. Neohlášené návštěvy u jednotlivých vyučujících nelze uskutečnit. Vyučující mají právo návštěvu z důvodu jiných pracovních povinností (dozor, příprava na vyučování apod.) odmítnout a navrhnout termín náhradní.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy. Prostředky první pomoci jsou uloženy v každém podlaží budovy školy v označených kabinetech.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit školení a programů v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. V případě úrazu se řídí pokyny ředitele školy k řešení školních úrazů. Kontaktní osobou je referentka školy (tel. 272 088 224), která rovněž informuje zákonného zástupce žáka. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění, je oddělen od ostatních žáků a je mu referentkou školy zajištěn dohled. Jeho zákonný zástupce je o stavu žáka neprodleně informován.
3. Žáci jsou povinni dodržovat podmínky bezpečnosti při činnostech v odborných učebnách, tělovýchovném areálu i při činnostech konaných mimo školu a dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
4. V případě, že chování a jednání některého žáka ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je hrubým porušením školního řádu.
6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je zvláště hrubým porušením školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je zvláště hrubým porušením školního řádu, dále je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
8. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty přinášet. Porušení tohoto zákazu je zvláště hrubým porušením školního řádu.
9. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
10. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
11. Pro žáky platí přísný zákaz vylézání a vyklánění se z oken, sedání si do oken a na parapety, vstupování na střechy budov, vyhazování předmětů a vylévání vody z oken.

12. Při přecházení žáků na místa vyučování, nebo na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

b) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

2. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

3. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

4. Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

5. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo požádat o řešení takovýchto problémů přímo ředitele školy.

6. Škola vytváří vlastní Preventivní program, dle kterého postupuje.

7. V případě potřeby je vždy svoláváno jednání o dítěti, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (např. OSPOD, Policie ČR apod.).

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

2. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou a řídit se pokyny pedagogických pracovníků, nebo jiných zaměstnanců školy.

3. Žák je povinen šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození má povinnost ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi.

4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků a zaměstnanců je projednáváno se zákonným zástupcem žáka, který škodu zavinil a je jednáno o náhradě.

5. Při zaviněném poškození školního majetku může zákonný zástupce zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

a) Pravidla hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování je srozumitelné, věcné, dle kritérií.
3. Na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení. V prvním pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm dle pravidel hodnocení schválených pedagogickou radou.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
6. Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou výchovného zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
7. Při hodnocení průběhu vzdělávání žáka se na vysvědčení pro zápis stupně prospěchu na prvním stupni použije číslice, na druhém stupni se použije slovní označení:
1=výborný
2=chvalitebný
3=dobrý
4=dostatečný
5=nedostatečný
8. Pro doplnění hodnocení mohou pedagogičtí pracovníci použít znaky:
 - jednička „podtržená“ nebo s „hvězdičkou“ (výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol)
 - známka s mínusem (označuje upozornění, že pedagogický pracovník hodnotí žáka mírně hůře, než vystihuje stupeň hodnocení)
 - známka s plusem (označuje upozornění, že pedagogický pracovník hodnotí žáka mírně lépe, než vystihuje stupeň hodnocení)
9. Hodnocení určí pedagogický pracovník, který vyučuje příslušnému předmětu.
10. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnoceného období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po hodnocené období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z hodnocení za příslušné období.
12. Při určování hodnotícího stupně posuzuje pedagogický pracovník výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
13. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu hodnocení ve třídě.
14. Případy zhoršení prospěchu žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají při pedagogické radě.
15. Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení, zapíší pedagogičtí pracovníci příslušných předmětů číslicí výsledky celkového hodnocení do školy on-line a připraví návrhy pro vykonávání opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.
16. Případy, které tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neřeší, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

b) Podklady pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení získává pedagogický pracovník:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - čtvrtletními kontrolními písemnými pracemi
 - čtvrtletními slohovými pracemi
 - srovnávacími ročníkovými pracemi
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb a školními psychology, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Pedagogický pracovník oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí pedagogický pracovník žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací (desetiminutovek a testů) a pohybových zkoušek oznámí vyučující žákům do 7 dnů.
3. Výsledky hodnocení písemných čtvrtletních kontrolních prací a praktických činností, včetně grafických zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, včetně předložení opravené práce, která se zpět vrací pedagogickému pracovníku.

c) Kritéria hodnocení

Hodnocení ve vyučovaných předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení výsledků se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a dané problematice

Stupně hodnocení:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů pedagogického pracovníka uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci pedagogického pracovníka korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a

dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů pedagogického pracovníka. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu pedagogického pracovníka.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí pedagogického pracovníka opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty pedagogického pracovníka. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí pedagogického pracovníka. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají na základní škole předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, občanská výchova, hudební výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství, výtvarná a dramatická výchova, sportovní výchova.

Při hodnocení výsledků se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa, kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Stupně hodnocení:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc pedagogického pracovníka. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktických činností

Převahu praktických činností má na základní škole předmět pracovní činnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie.

Při hodnocení výsledků se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Stupně hodnocení:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně

obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí pedagogického pracovníka.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci pedagogického pracovníka uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc pedagogického pracovníka. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty pedagogického pracovníka je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí pedagogického pracovníka.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc pedagogického pracovníka. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí pedagogického pracovníka.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí pedagogického pracovníka uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí pedagogického pracovníka. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů, chybí jakákoliv snaha. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně materiálů a energie.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu

k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě. Je pozitivně laděné a má vyzdvihovat to, co se žákovi povedlo.

Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka
- ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- alespoň částečnou pozitivní motivaci
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění hodnocení
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- důraz na funkci informační
- hodnocení žáka na základě individuální vztahové normy (srovnávání s předchozím výkonem)

Slovní hodnocení obsahuje tyto výrazy, které slouží k zpřesnění stupně prospěchu:

- | | |
|--------------------|--|
| • 1 – výborný | žák učivo zvládá |
| • 2 – chvalitebný | žák učivo zvládá s menšími chybami |
| • 3 – dobrý | žák učivo zvládá s výraznějšími nedostatky |
| • 4 – dostatečný | žák učivo zvládá s velkými obtížemi |
| • 5 – nedostatečný | žák učivo nezvládá |

Pololetní a výroční slovní hodnocení je psané formou vysvědčení jako dopis žákovi, dopis rodičům, nebo jako neosobní popis žákovy práce, jeho možností, schopností a cest k jejich rozvoji.

Sebehodnocení žáka

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky
- přijmout názory druhých, naslouchat a vnímat
- uvědomovat si klady a zápory
- obhajovat vlastní názor, komunikovat
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů

Význam sebehodnocení pro žáky:

- umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu
- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj

- hodnotit aktivně svůj postup učení a jeho výsledky
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky)
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení
- být odpovědný za své výsledky v učení

Význam sebehodnocení pro zákonné zástupce:

- vhléd do žákova učení
- komunikace s žákem o učení
- spolupráce s žákem na dosažení cíle

Význam sebehodnocení pro pedagogické pracovníky:

- plánování výuky tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků
- komunikace se zákonnými zástupci a žáky
- analýza a zkvalitňování výuky

Sebehodnocení žáka se provádí minimálně dvakrát ročně, vždy na konci pololetí. Záznamový arch se zakládá do dokumentace žáka.

d) Výchovní opatření

1. Výchovní opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí třídního učitele:
 - za neslušné chování vůči žákům a zaměstnancům školy
 - za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
 - za záměrný zásah do žákovské knížky (kreslení obrázků, vlastní popisky, přepis známky apod.)
 - za 3 – 5 pozdních příchodů
 - za 1 až 2 neomluvené hodiny z důvodu záškoláctví
 - za jedno vyloučení z hodiny z důvodu porušení školního řádu
 - za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě)
 - za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
 - za nedodání omluvenky do 3 pracovních dnů
 - za 5 zapomenutí žákovské knížky
 - za použití předmětů narušujících vyučování (3 záznamy v třídní knize)
 - za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování

5. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit důtku třídního učitele (udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy):
- za záměrně nevhodné chování vůči žákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
 - za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví samotného žáka, či žáků jiných, nebo poškodit vybavení a majetek školy
 - za přepisování nebo gumování známek a informací pro rodiče v žákovské knížce
 - za 6 – 8 pozdních příchodů
 - za neomluvené hodiny v rozmezí 3 – 5 z důvodu záškoláctví
 - za 2 vyloučení z hodiny z důvodu porušení školního řádu
 - za 8 zapomenutí žákovské knížky
 - za opakované používání předmětů narušujících vyučování (4 - 6 záznamů v třídní knize)
 - za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
6. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitele školy:
- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka nebo zaměstnance školy
 - za vulgární urážku spolužáka nebo zaměstnance školy
 - za vědomé a záměrné ničení školního majetku
 - za záměrné lhaní při projednávání přestupků
 - za neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (tělesná výchova, plavecký výcvik, výlet, exkurze, lyžařský výcvik, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
 - za 6 - 7 neomluvených hodin z důvodu záškoláctví
 - za jednorázové šíření nelegálního softwaru ve školních počítačích
 - za 10 a více zapomenutí žákovské knížky
7. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí neprodleně udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
8. Třídní učitel zaznamenává udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky do dokumentace školy.
9. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
10. V případě sněhové kalamity, dopravní kolize nebo jiných společných překážek se pozdní příchody nezapočítávají.

e) Hodnocení chování

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s pedagogickými pracovníky, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Ředitel přihlédne k vyjádření pedagogické rady.
2. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole, dále při školních akcích, které jsou pořádány mimo školu.
4. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák není vždy přístupný výchovnému působení.

2. stupeň z chování je udělen:

- za počet neomluvených hodin z důvodu záškoláctví v rozmezí 8 - 15 včetně
- za 3 – 6 vyloučení žáka z hodiny
- za 9 – 14 pozdních příchodů
- za vulgární chování nebo vyjadřování vůči žákům a zaměstnancům školy
- za projevy násilí, šikany, vandalismu, rasismu a xenofobie
- za kyberšikanu
- za odcizení předmětu nižší hodnoty (do cca 999,- Kč)
- za opakované šíření nelegálního software na školních počítačích
- za soustavné používání předmětů rušících vyučování (7 a více záznamů v třídní knize)
- za opakované zapomínání žákovské knížky, za opakovanou ztrátu žákovské knížky, za opakovaný zásah do žákovské knížky (přepisování známek, gumování, zmizíkování, vytrhávání stránek aj.)

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy.

3 stupeň z chování je udělen:

- za počet neomluvené absence z důvodu záškoláctví 16 hodin a více
- za 7 a více vyloučení žáka z hodiny
- za 15 a více pozdních příchodů

- za agresivní chování vůči zaměstnancům školy
- za opakované projevy násilí, šikany, vandalismu, rasismu a xenofobie
- za vulgární kyberšikany žáků či zaměstnanců školy
- za opakovaná drobná odcizení nebo odcizení předmětu vyšší hodnoty (nad cca 1 000,- Kč)
- za vnášení, přechovávání, distribuci, výrobu, propagaci a užívání návykových látek (tj. také kouření a konzumace alkoholu) ve škole nebo při akcích organizovaných školou
- za vnášení zdraví ohrožujících předmětů do budovy školy nebo na akce pořádané školou
- za držení více žakovských knížek

f) Celkový prospěch

1. Celkové hodnocení zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů.

2. Celkové hodnocení se vyjadřuje na vysvědčení stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl(a)

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5, nedostatečný

neprospěl(a)

je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5, nedostatečný

nehodnocen(a)

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí

3. Pokud je na vysvědčení uvedeno "uvolněn(a)", bylo žákovi/žákyni v souladu s § 50 školského zákona, v platném znění, povoleno uvolnění ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu

4. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval ročník; tomuto žákovi může ředitel na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

5. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31.08, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. V závažných případech může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

g) Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkoušky:

Komisionální zkouška se koná v případech vymezených platnou legislativou. Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda (ředitel školy, popřípadě zástupce ředitele, předseda předmětové komise nebo jiný pedagogický pracovník)
- zkoušející pedagogický pracovník (zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu)
- přísedící (jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem)

V jeden den může žák vykonávat maximálně jednu komisionální zkoušku. Koná ji zpravidla mimo vyučování. Je mu poskytnut čas na odpočinek.

Zkouška se skládá z části písemné, v délce trvání maximálně 25 minut, a z části ústní, v délce trvání maximálně 20 minut. V případě zkoušení více žáků ze stejného předmětu je možné konat písemnou část zkoušky společně a ústní část poté žák vykonává individuálně. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví vyučující učitel nebo ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Žák obdrží podklady ke zkoušce v písemné podobě předem. Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi i zákonným zástupcům žáka.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá zástupce ředitele. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení s datem poslední zkoušky. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu zkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušení.

Opravné zkoušky:

Opravné zkoušky jsou komisionální (viz pravidla pro komisionální zkoušku).

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

h) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
2. Rodičům je každoročně předložen dotazník, v němž sdělí škole speciální potřeby žáka. Škola postupuje podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, a řídí se jejími ustanoveními. Pedagog vypracovává plán pedagogické podpory.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
4. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo žákovi nadanému na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
5. Ředitel školy může přeradit nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě komisionální zkoušky.
6. Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem se přihlíží v každém předmětu k úrovni znalosti českého jazyka. V případě potřeby je jim poskytnuta podpora v podobě vyrovnávacího plánu (plánu pedagogické podpory) pro jednotlivé předměty. S kritérii hodnocení musí být žáci seznámeni předem, je nezávislé na výsledku druhých. Lze využívat slovní hodnocení.

i) Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Legislativní úprava: § 38 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, a § 18 a následující vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 30.08.2016 a školskou radou dne 31.08.2016.
2. Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení pedagogické rady a školské rady.
3. Školní řád je zveřejněn na webu školy (www.zsmendelova.cz) a ve vestibulu školy. Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků jsou s ním seznámeni.
4. Školní řád nabývá účinnosti schválením pedagogickou radou a školskou radou. Školní řád vydaný dne 04.09.2014 pozbývá platnosti dne 31.08.2016.

V Praze dne 1. září 2016

PhDr. Martina Thumsová
ředitelka Základní školy, Praha 4, Mendelova 550
Mendelova 550
149 00 Praha 4

